



Samverkansgruppen

Protokoll

Sammanträdesdatum 2025-10-16

Plats Samlingssalen

Klockan 13.30 – 15.30

Arbetsgivarparter

Rebecka Persson, miljödirektör, ordförande

Anna Colliander, HR-chef

Maria Edin, HR-konsult

Roland Zinkernagel (deltagare Framtida chefer)

Saco

Inger Stark

Vision

Åsa Thorne

Chatrine Friman Henriksson

Huvudskyddsombud

Jeanette Lund

§ 1 Föregående protokoll

Föregående protokoll från samverkan 2025-09-17 och extra samverkan 2025-09-24 är justerade och läggs till handlingarna.

§ 2 Verksamhetsfrågor på miljöförvaltningen

Aktuellt från förvaltningsdirektören, information och dialog.

Miljödirektören redogör för sina åtaganden.

§ 3 Personal, ekonomi och organisationsfrågor

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens rekryteringar, se bilaga 1.

Arbetsgivaren redovisade en förteckning över vilka rekryteringar, förlängningar och avgångar som har skett och kommer att ske på förvaltningen.

§ 4 Hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering

Tillbudsanmälningar från IT-stödet Agera, information och dialog.

Arbetsgivaren informerade om de tillbud och arbetsskador som har registrerats i Agera sedan förra samverkansmötet. Totalt ett (1) tillbud har rapporterats.

Förslag till digital och fysisk skyddsround 2025, information och dialog.

Arbetsgivaren informerar om förslag till hur digital och fysisk skyddsround kan genomföras på förvaltningen 2025.

Förslaget är att digital skyddsround genomförs för hela förvaltningen. Deltar gör representant från KOJ, HR, huvudskyddsombud, chef från respektive avdelning och medarbetare från respektive avdelning.

Fysisk skyddsround genomförs gemensamt av avdelningsledning tillsammans med skyddsombud vid ett tillfälle. Därefter sker återkoppling till medarbetarna på APT för dialog och eventuell komplettering. Material skickas ut till medarbetare inför APT. Den fysiska skyddsrounden kan variera i upplägg och ske även på platsbesök, avseende exempelvis skyddsutrustning.

Skyddsround i allmänna utrymmen sker som tidigare år.

Nedan checklista ska användas;

Allmän skyddsround - Kontor - Prevent Checklistor

Samverkansgruppen är överens om ovan upplägg 2025, inför 2026 förs dialog om eventuell justering.

Aktiva åtgärder, information och dialog.

Arbetsgivaren informerar om att förvaltningen 2023 gjorde en uppföljning av aktiva åtgärder och en handlingsplan togs fram. I år (2025) ska förvaltningen följa upp 2023 års handlingsplan. Nästa uppföljning kommer att ske 2027 enligt ny rutin som håller på att tas fram centralt. Vision lyfter åldersdiskriminering och har önskemål om att arbetsgivaren ska ha särskilt fokus på detta.

Uppföljning flexitidsramen, information och dialog.

Arbetsgivaren visar ett förslag på hur uppföljning kan ske i Forms. Samverkansgruppen är överens om formatet och frågorna och ett testutskick kommer att skickas ut innan enkäten skickas ut till medarbetare.

Någon central uppföljning i Malmö stad är inte planerad.


Ordförande: Rebecka Persson


Protokoll: Maria Edin


Justeras Inger Stark, Saco


Justeras Chatrine Friman Henriksson,

Vision